

國立雲林科技大學國管學程實務專題格式說明

一、版面規格：邊界上下各留 2.54cm，左右各留 3.17cm。

二、字型：中文字體為標楷體，英文字體為 Times New Roman。

三、頁次：

(1)置於頁尾置中處。

(2)摘要至符號說明以 i，ii，iii，…等小寫羅馬數字連續編頁。

(3)第壹章至附錄，以 1，2，3，…等阿拉伯數字連續編頁。

四、裝訂：裝訂成冊且封面應上膜。

五、內文撰寫：

(一)實務專題全文字數未限制，不包含目錄、附錄及參考文獻(References)。

(二)實務專題應依下依序撰寫及裝訂：

序號	內容	必備或非必備	備註
1	封面	必備	如範例 1
2	書名頁	必備	內容與封面相同
3	摘要(含關鍵詞)	必備	如範例 2
4	目錄	必備	目錄 2 字 20 點字，置中。 其餘文【字 12 點字。
5	圖目錄	非必備，有則須檢附	圖目錄 3 字 20 點字，置中。 其餘文字 12 點字。
6	表目錄	非必備，有則須檢附	表目錄 3 字 20 點字，置中。 其餘文字 12 點字。
7	符號說明	非必備，有則須檢附	符號說明 4 字 20 點字，置中。 其餘文字 12 點字。
8	實務專題內文	必備，雙面印刷	
9	參考文獻	必備	
10	附錄	非必備，有則須檢附	
11	封底	必備	

(三)內文：

- 1 全文固定行高18 pt，段落間距為上下各6pt，行距為固定行高18pt。
- 2 第一章為「緒論」或「前言」(Introduction)，最後一章為「結論與建議」(Conclusion 或Summary)，中間為主文。
- 3 大標題以國字壹、貳、……編序，標題應置中，20點字。次標題以一、二、三、……編序，靠左對齊，18點字。再次標題(一)、(二)、(三)……編序，靠左對齊，16點字。之下再細分，以阿拉伯數字1、2、3、4、…排列，若之下再細分，則以(1)、(2)、(3)……排序，皆為12點字。
- 4 翻譯名詞及縮寫之用法：
 - (1)文中第一次提及特定中文翻譯名詞時，須附加英文原名，其後再出現時，不必再附加英文原名。
 - (2)採用縮寫時，應於該字第一次出現時說明，例如：企業資源規劃系統(Enterprise Resource Planning，簡稱ERP)為一套整合企業流程的營運管理軟體系統。

(四)圖表：

- 1 圖表之編號以1、2、3…為序，中文內文以圖1、表1稱之，英文內文請以Figure1、Table1稱之。
- 2 編排：表號及表名列於表上方，圖號及圖名置於圖下方。資料來源及說明，一律置於表、圖下方。

(五)方程式之編號以(1),(2),…為序，中文內文以式(1)稱之，英文內文以Equation(1)稱之。

六、參考文獻：包括作者姓氏、名字、文獻名稱卷數、頁數、出版年份、出版者等內容。

雲林科技大學國際管理學士學位學程
實務專題

National Yunlin University of Science and Technology
Bachelor of International Management

學生姓名：郭○○、林○○、王○○、李○○、陳○○、

指導老師：○○○ 教授

中華民國 114 年 6 月

摘要(20 點字、置中)

[illegible]

關鍵詞：企業資源規劃、內部控制、配銷模組