

中華航空 CAL

暑期實習

JULY

2023

AUGUST

工作內容 & 能力



- 公共事務傳播
- 媒體關係建立
- 輿情關注
- 內外部資訊傳遞
- 危機管理
- 情報搜集與分析
- 精準表達
- 形象管理
- 處理新聞資訊
- 華航園地後台操作
- 製作影片
- 參與公關活動

實習公司部門簡介

公關室媒體事務部是現代企業中重要的部門之一，負責管理公司與外界媒體、社會和公眾之間的關係。這個部門的職能涵蓋了廣泛的領域，包括媒體關係管理、公共事務宣傳、危機管理、活動策劃和內外部溝通等，旨在塑造公司形象、建立信任，並推動公司在社會中的正面影響。

實習心得



在觀摩舉辦活動的過程中，我體驗了細節和計劃的重要性。從活動策劃、執行到活動紀錄，我學會了如何協調各方資源，確保活動順利進行。同時，我在团队合作方面也取得了重要的成長。在公共關係室，團隊成員需要緊密合作，共同達成目標。我學會了如何有效地在多元團隊中協作，也向同事們學習優點。這段實習讓我啟發了自己的興趣和優勢。