

一、實習機構簡介

我的實習單位是事業部裡面的國外部，公司是在銷售塑膠射出機器台，國外業務的業務範圍包含東亞區、歐美區、亞非區這三大區。部門工作從接單到出貨，有很多細部流程，像是客戶拜訪或是來訪招待，客戶洽談機台規格、協助客戶配置機台、介紹機台、合約擬定、如何付款、付款追蹤、貨物運送、保險、到後期的顧客滿意度及回購追蹤等等，都是我們部門的工作。

二、職務地點

台南市關廟區保東路269號

三、實習職務

- ▼ 協助業務出貨作業
- ▼ 款項匯入公司的行政作業
- ▼ 客戶資料管理、服務滿意度調查
- ▼ 協助文件用印、國外文件寄送



四、學習心得

來這裡實習學到的東西除了專業知識以外，還有公司的禮儀和人跟人之間的應對進退。如果以後要做國貿相關的工作，應該要去考一張國貿證照，因為到了公司不知道什麼是押匯、電匯、信用狀看不懂、國際貿易的規範也不太了解，發現自己有很多的不足處。剩下的就是做事的細心度，如果平常不細心到了公司會很吃虧，因為把簡單的事情做錯，這一做錯有時候東西已經傳上去給主管了，主管平時工作很忙，若還要處理自己犯的小錯誤會造成主管很大的困擾，要成為負責人和主管的得力助手，要從避免小錯誤開始。來公司也學到一些禮儀，像來公司上班也要注意儀容整潔，或許以前會覺得化妝是可有可無的事情，但經理其實會希望女生更注意自己的外在，我想她是關心我們這些實習生，希望我們變得更好，就是一件不做不會怎樣但做了會不一樣的事。

五、實習之具體效益

- ▼ 解讀信用狀、熟悉公司禮儀
- ▼ 了解辦公室設備使用
- ▼ 熟悉國際貿易出貨流程

實習學生：許瑞珊

