

國立雲林科技大學 書函

地址：640301 雲林縣斗六市大學路3段123號
聯絡人：謝艷芬
聯絡電話：05-5524118#2366
電子郵件：hsiehyf@yuntech.edu.tw

受文者：國際管理學士學位學程

發文日期：中華民國 111年8月17日

發文字號：雲科大學 字第 1110300390 號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：111學年度第1學期學生汽車停車證網址QR碼

主旨：本校111學年度第1學期學生汽車停車證申請作業相關規定，如說明，請查照轉知。

說明：

一、申請人資格：至111年9月23日前以教務系統顯示完成註冊繳費者且非住校生，並持有效之汽車駕駛執照及汽車行車執照者。

二、申請有關事宜：

(一) 申請方式：

- 1、一律以網路GOOGLE表單方式申請。
- 2、請事先備妥學生證、汽車駕駛執照及汽車行車執照之影像檔(JPG檔)，新生尚無學生證者以學校有學號的通知單替代，以利於申請時上傳。
- 3、GOOGLE表單申請網址：<https://reurl.cc/YX9KzX>
- 4、表單所需證件影像檔使用上傳網址：
<https://reurl.cc/ERpdGn> 或以電子郵件信箱：
hsiehyf@yuntech.edu.tw寄送。(QR碼連結如附件)
- 5、每人僅能申請1張限1部汽車使用。
- 6、申請期限：自111年9月5日(一)早上8時起至111年9月26日(一)早上8時止。

擬轉達予學生知悉

- (二) 請於申請期限內至GOOGLE表單申請完成，並上傳或寄送要求證件影像檔，如缺件經簡訊通知限期補正者方符合資格。
- (三) 經審核符合資格人數如超過本學期學生停車證數量550張時，以試算表亂數抽籤方式決定(抽籤日期：111年9月28日(三)上午11時，地點：學務處軍訓組校安中心會議室)，中籤者將於111年9月29日(四)下午3時後公告於學務處軍訓組網頁最新消息。
- (四) 發證日期：111年9月30日(五)上午10時後，至各系/所辦公室領取。

三、注意事項：

- (一) 獲證者，須遵守本校車輛管理要點，如有違規情事，將依前述要點規定開具違規單，視情節就地加鎖或拖吊處理，處以違規處理費500元整，有拖吊者並加收拖吊費1000元整，車證收回註銷。
- (二) 車證請妥善保管，遺失恕不補發。
- (三) 111學年度如有換車(車牌)，請持停車證、新車行照至學務處軍訓組辦理車籍資料變更，以免車證與車牌資料不符遭受處份。

正本：本校各教學單位(學院.系所.中心)、工程菁英班

副本：駐衛警察隊

國立雲林科技大學

GOOGLE 表單申請連結：<https://reurl.cc/YX9KzX>



表單所需證件影像檔使用上傳連結：<https://reurl.cc/ERpdGn>

