

國立雲林科技大學 書函

地 址：640301 雲林縣斗六市大學路3段123號
聯 絡 人：林宜萱
聯絡電話：05-5342601#2216
傳 真：05-5352147
電子郵件：linvivi@yuntech.edu.tw

受文者：國際管理學士學位學程

發文日期：中華民國 111年1月17日
發文字號：雲科大教字第 1110200008 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：

主旨：有關本校110學年度第2學期學生辦理抵免學分申請事宜，敬請協助轉知所屬學生，請查照。

說明：

一、110學年度第2學期抵免申請期間：

- (一)系統開放期間：111年2月2日至3月1日止。
- (二)註冊組受理紙本繳交「抵免學分申請書」期間：111年2月21日至3月1日截止。

二、學分抵免申請程序：

- (一)填寫抵免學分申請書：請登入本校單一入口服務網，點選「教務資訊系統/我的申請/一般課程抵免申請及查詢(含課程抵免大學部英文)」，輸入抵免科目相關資料，檢視無誤後，點選「確定提交」/列印「抵免學分申請書」，本系統經確定送出後無法修改，若有需修改或新增，請直接用原子筆書寫於抵免學分申請書上。
- (二)任課教師及系所審核：申請者應將紙本抵免學分申請書逐一送請本校任課教師審查簽章，並送所屬系所主管審查核章。

(三) 系所審核後再送至註冊組辦理：紙本申請書經任課教師及所屬系所主管審查核章後，併同證明文件(成績單正本、推廣學分證書)等相關資料繳交至註冊組辦理。

三、抵免學分之申請，每人以辦理一次為限，請於規定時間內辦理，逾期不得提出抵免申請。

四、本校抵免學分要點、抵免Q&A、抵免注意事項等相關訊息，同步公告於教務資訊系統/最新消息。

正本：本校各教學單位(學院.系所.中心)

副本：

國立雲林科技大學