

國立雲林科技大學 書函

地址：64002雲林縣斗六市大學路3段123號

承辦人：丁千閔

電話：05-5342601#2225

傳真：05-5352147

電子信箱：tingcm@yuntech.edu.tw

64002

雲林縣斗六市大學路3段123號

受文者：國際管理學士學位學程(管院)

發文日期：中華民國110年5月28日

發文字號：雲科大教字第1100200234號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：如文

主旨：110學年度第1學期選課日程，敬請公告所屬師生週知。

說明：

一、「選課專區」：本學期「選課注意事項」及相關法規、「常見問題Q&A」、「人工紙本表格下載」、「選課系統操作手冊」(新手上路適用)。

(一)下載路徑：本校首頁/行政單位/教務處/選課專區(中英文版)

(二)依選課要點規定，學生未於加退選截止後確認者，概以教務處之電腦記錄為其選課結果，倘於日後發現選課錯誤，不再受理專簽申請補救等。

1、選課操作紀錄查詢：單一/教務資訊系統/我的課程/選課操作紀錄查詢

2、預選批次紀錄查詢：單一/教務資訊系統/我的課程/預選批次紀錄查詢

3、選課結果清單列印：單一/教務資訊系統/我的課程/選課結果清單列印

二、各系所設定帶入之必修課，系統匯入日期：在校生於5月31日；新生(含轉學生)於8月16日；大學進修部新生於8月30日。請同學依系統匯入日期的13點後再查詢你的課表(復學生不匯入)，未帶入之必修，請學生自行於選課期間自行加選。復學生不匯入，請同學自行加選。

三、各教學單位作業：設定「能力分班」、「開課單位匯入」課程，修課學生名單請儘早至教務資訊系統匯入；「擋修課程名單」最遲請於第2次預選前110年9月8日前至教務資訊系統匯入，以避免學生選課衝堂。介面操作開放開課單位操作至加退選截止日(詳見附件一)。

(一)系統路徑：單一/教務資訊系統/學生選課/能力分班/開課單位名單匯入

1100200234

(二)系統路徑：單一/教務資訊系統/學生選課/擋修課程匯入學生資料

四、學生「選課系統」登入路徑：單一入口網/課程資訊/選課系統。或單一入口網/教務資訊系統/我的課程/網路選課。

五、課程查詢路徑：

(一)單一/教務資訊系統/課程資訊/課程查詢。

(二)單一/課程查詢/選課系統/課程查詢，上限100筆且僅限選課期間開放。

六、110學年度第1學期選課日程如下：

(一)在校生第1次預選日期：110年6月15日~110年6月20日。(選課系統：課程即選即上，除有人數限制之課程6月21日中午公告批次分發結果。

(二)新生(含新進交換、轉、復學)第1次預選日期：110年9月3日~110年9月6日。(選課系統：課程即選即上，除有人數限制之課程9月7日中午公告批次分發結果)

(三)全校學生第2次預選課程辦理期間：110年9月8日~110年9月10日。(選課系統：課程即選即上，除有人數限制之課程9月11日中午公告批次分發結果)

(四)全校學生加退選：110年9月20日~110年9月24日，採即時網路選課，逾期恕不受理。

1、已達人數上限之課程，如「任課教師」同意提供「授權碼」，學生依授權碼自行網路加選。以「授權碼」加選之課程，一經加選即無法自行於選課系統退選，請洽「任課教師」或「開課班級承辦人員」辦理「授權碼註銷」。

2、「必修科目退選及跨班修習表」：9/20彈性放假，9/21中秋節，紙本受理自上班日9/22(三)至9/24(五)下午5點前學生自行親送(專班及在職專班可請洽詢系所辦公室協助)。

(五)學生報告書：110年10月4日~8日下午5點前人工紙本送達教務處課教組辦理，有條件限制，僅符合選課要點第14點之學生得補救。

(六)期中考前一週退選：110年11月1日~5日下午5點前人工紙本送達教務處課教組辦理，符合選課要點第13點之學生得申請停修1門。

七、「110學年度第1學期選課日程」如附件二，請協助張貼公告。

正本：本校各教學單位(學院.系所.中心)

副本：國際事務處、諮商輔導中心

國立雲林科技大學