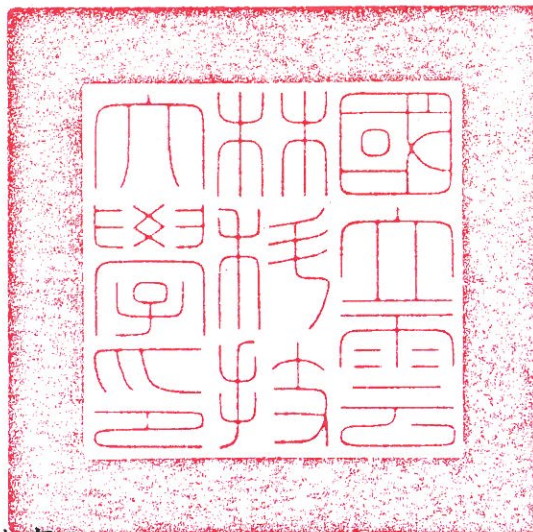


國立雲林科技大學 公告

發文日期：中華民國106年11月27日

發文字號：雲科大學字第1060300586號

附件：如文



1060300586

主旨：106學年度大學部學生宿舍寒假住宿申請事宜

依據：本校學生宿舍寒暑假住宿要點辦理。

公告事項：

一、申請注意事項：

(一)開放宿舍棟別:男生A3棟、女生B3棟。

(二)申請暨繳費日期:106年12月4日(一)至106年12月29日(五)16時止。

(三)寒宿床位名單公告:107年 1月5日(五)。

(四)寒期住宿期間:自107年1月15日至107年2月13日止，共31日，2月14日早上10點前寒宿離宿，回歸下學期床位。基於安全考量，春節連假期間(2月15日到2月20日)不得住校亦不收費(除僑外生)。

(五)計費方式:依住宿要點核算每人每日68元(8,405元學期總價/124天學期總日數)，不論申請住宿天數長短，一律應繳2,108元(計31日)和保證金500元(含鑰匙100元、清潔復原100元、公物300元)，合計2,608元。

(六)寒宿申請以班級為單位，請轉知班代協助收齊申請單與費用，填妥班級寒宿總名冊並由各系審查後，請班代以團體方式逕至出納組繳費，106年12月29日(五)16時前將申請表正本(含保證金之收據)及總名冊逕送學生宿舍服務中心，辦理床位安排。

二、寒假期間住宿之學生，請各系系主任導師及班導師不定期給予關懷。

三、檢附寒假住宿規定、學生(外籍生)申請表、及班級申請寒宿總名冊如附件(請自行影印或上生輔組網站表單下載電子檔)。

四、寒假期間學生宿舍全區將進行電力、水力檢測等相關修繕工程(擇期公告)。若無法接受者，請勿申請寒假住宿。

- 五、寒假期間適逢農曆春節假期，考量安全顧慮及節約能源，除A3(男)、B3(女)提供僑外生集中住宿外，其餘宿舍一律關閉，並斷水斷電。
- 六、如有特殊原因需申請退宿，請於1月12日前向D2學生宿舍服務中心辦理，逾期申請恕不退費。
- 七、關於寒假住宿有任何疑問者，請洽學生宿舍服務中心黃莉婷小姐(分機3795、05-5524091)。

校長 楊能舒

106030586
章

訂

線

YunTech 106 學年度寒假住宿 一般生個人申請表

申請期間 106 年 12 月 4 日(一)至 106 年 12 月 29 日(五)16 時止。

請各班以團體方式辦理，並請於 12 月 29 前將本表送交班代統一登記
並收齊費用後，至行政大樓 1 樓出納組繳費。(詳見第二頁)

學生姓名：_____ 系級：_____ 學號：_____

性別：_____ 行動電話：_____ 家裡電話：_____

原住宿床位：_____ 家長姓名：_____ 家長手機：_____

申請寒宿事由：_____

其他備註事項：_____

註：1、如需身障鋪者，請特別註明。僑外生請填〈僑外學生個人申請表〉。

2、因床位調配原則保留與床位淨空方式設計，無法開放原寢住宿；因關係到電腦 IP 之使用，公告之後不能再更改。

3、不論申請住宿天數長短，一律應繳 2,108 元(計 31 日)和保證金 500 元(含鑰匙 100 元、清潔復原 100 元、公物 300 元)，合計 2,608 元。寒宿期間退宿，不退費。申請後又取消者(107/1/12 前)，將記扣點 1 點。

-----下聯請撕下留存-----

搬進日期：住宿生在 107 年 1 月 14 日下午 3 時至下午 5 時，即可聽廣播訊息，D2 棟宿委會值班室領鑰匙入宿。

住宿期間：107 年 1 月 15 日至 107 年 2 月 13 日止。基於安全考量，春節連假期間(2 月 15 日到 2 月 20 日)不得住校亦不收費(除僑外生)。

離宿期間：2/14 上午 10 點淨空寒假床位回歸各區，賃居生請退宿。

住宿事項及名單公告：學生宿舍點滴網(<http://dorm.my.yuntech.edu.tw/>)

國立雲林科技大學 106 學年度寒假住宿

班級申請寒宿名單

申請班級：_____				班代姓名：_____		
姓 名	學 號	性別	聯 絡 電 話	原床位	繳費金額	寒宿床位 (幹部填寫)

※ 請班代於 106 年 12 月 29 日 16 時前將班上欲申請學生宿舍大學部寒假住宿之「個人申請表」及「繳費金額」收齊後，先將申請表送給導師及系辦核章，之後再至總務處出納組繳費，最後將申請表擲送學務處生輔組或宿舍服務中心登記。

※ 建議系辦於核章時可影印本表做記錄備查。

導師核章：_____ 系辦核章：_____ 出納組核章：_____

YunTech 106學年度寒假住宿僑外籍生個人申請表

申請期間 106 年 12 月 4 日(一)至 106 年 12 月 29 日(五)16 時止。

請各班以團體方式辦理，並請於 12 月 29 日前將本表送交班代統一登記並收齊費用後，至行政大樓 1 樓出納組繳費。(詳見第二頁)

學生姓名：_____ 系級：_____ 學號：_____

性別：_____ 行動電話：_____ 住宿床位：_____

申請暑宿事由：_____ 其他備註事項：_____

簽名	項目	費用	保證金	總計
	寒假住宿(31 天)	\$2,108	\$500	\$2,608
	寒假住宿含春節(38 天)	\$2,584	\$500	\$3,084
	1/29(星期一)上午 10 點退宿簽章 (延期 15 晚)			\$1,800
	1/30(星期二)上午 10 點退宿簽章 (延期 16 晚)			\$1,920
	1/31(星期三)上午 10 點退宿簽章 (延期 17 晚)			\$2,040

系所導師：_____ 國際學生組核章：_____

註：1、如需身障鋪者，請特別註明。

2、因床位調配原則保留與床位淨空方式設計，無法開放原寢住宿；因關係到電腦 IP 之使用，公告之後不能再更改。

3、申請者一律繳交勾選項目全額住宿費。暑宿期間退宿不退費。申請後又取消者(107/1/12 前)，將記扣點 1 點。

4、由於本次寒假時間較長，為考量僑外生健保權益(離台不得超過 30 日)，開放申請延長留宿 3 週，其他狀況請自行調整離台時間或申請寒假住宿 31 日。

-----下聯請撕下留存-----

搬進日期：住宿生在 107 年 1 月 14 日下午 3 時至下午 5 時，即可聽廣播訊息，D2 棟宿委會值班室領鑰匙入宿。

住宿期間：107 年 1 月 15 日至 107 年 2 月 13 日止。基於安全考量，春節連假期間(2 月 15 日到 2 月 20 日)不得住校亦不收費(除僑外生)。

離宿期間：2/14 上午 10 點淨空寒假床位回歸各區，賃居生請退宿。如申請短期留宿，請依據繳費天數到隔天上午 10 點辦理退宿檢查。

住宿事項及名單公告：學生宿舍點滴網(<http://dorm.my.yuntech.edu.tw/>)

班級申請寒宿名單

導師核章：_____ 系辦核章：_____ 出納組核章：_____

YunTech 106學年度寒假住宿交換生個人申請表

申請期間 106 年 12 月 4 日(一)至 106 年 12 月 29 日(五)16 時止

1. 請填寫此單。2. 到國際學生組核章。3. 自行前往出納組繳費。

4. 將此單繳到宿舍服務中心黃莉婷小姐。以利辦理延期留宿。

學生姓名：_____ 系級：_____ 學號：_____

性別：_____ 行動電話：_____ 原住宿床位：_____

私人電子信箱：_____

簽名	項目	總計
	1/15 (星期一)上午 10 點退宿簽章 (延期 1 晚)	120 元
	1/16 (星期二)上午 10 點退宿簽章 (延期 2 晚)	240 元
	1/17 (星期三)上午 10 點退宿簽章 (延期 3 晚)	360 元
	1/18 (星期四)上午 10 點退宿簽章 (延期 4 晚)	480 元
	1/19 (星期五)上午 10 點退宿簽章 (延期 5 晚)	600 元

註：1、交換生 1/13(星期六)16 點檢查退宿完畢，1/14(星期日)不受理離退宿核章，並須辦理延期留宿繳費。

2、交換生如為 A3、B3、G、D2 為原棟留宿。(交換生需統一集中一樓住宿)

若其他棟別需統一集中 A3、B3 棟。

3、不收保證金，離校前必須淨空床位、自行清倒垃圾、打掃公區後，歸還鑰匙方完成離校手續。

4、若未完成離宿手續者，將把床位照片拍照並研擬公函至交換生原始學校。

國際學生組承辦人：_____ 出納組收費章：_____

-----下聯請撕下留存-----

搬進日期：賃居生在 107 年 1 月 14 日下午 3 時至下午 5 時，即可聽廣播於 D2 棟宿舍會值班室領鑰匙入宿。

住宿期間：依個人需求選取天數，並繳費。

離宿時間：依據繳費天數到隔天上午 10 點辦理退宿檢查並核可離校手續。