

檔 號：

保存年限：

教育部 函

機關地址：10051臺北市中山南路5號

傳 真：(02)23566379

聯絡人：楊雅婷

電 話：(02)77365857

受文者：國立雲林科技大學

發文日期：中華民國105年3月29日

發文字號：臺教技(三)字第1050044081號

速別：普通件

密等及解密條件或保密期限：

附件：附件1教育部補助大專校院協助教師轉入產業發展作業要點、附件2網頁圖示
(ATTCH3 0044081A00_ATTCH3.docx、ATTCH2 0044081A00_ATTCH2.jpg)

主旨：有關105年度第一梯次「教育部補助大專校院協助教師轉入產業發展作業要點」申請事宜案，請依說明事項辦理，請查照。

說明：

一、依據本部105年3月31日以臺教技(三)字第1050030800B號令修正「教育部補助大專校院協助教師轉入產業發展作業要點」(如附件1)辦理。

二、前開要點修正內容說明如下：

(一)105年度申請作業分成兩梯次，第一次：105年4月1日至4月30日止；第二梯次：105年10月1日至10月31日止。

(二)依104年12月27日施行教師待遇條例第4條及第13條規定，教師學術研究加給係法定待遇項目，爰修正為第一階段深耕合作中，有關延長期間薪資給付等文字，為「產業有延長與教師合作關係必要者應納入雙方契約規範，並由學校支付教師薪給，另產業應回饋至少相當該教師學術研究費加給數額之金額予學校，協助教師繼續於產業服務半年至一年」之規範。

(三)另因教師為帶職帶薪依本計畫執行，學校業已提供教師薪資，爰修正刪除學校配合款項之規範。

國立雲林科技大學



1050014344 105/3/29

三、欲申請學校請依限繳交105年度第一梯次計畫書，其申請期間、寄送地點及相關網址如下：

(一)申請期間：即日起至105年4月30日止(以郵戳為憑)。

(二)寄送地點：高等教育人力躍升媒合平臺計畫辦公室(財團法人資訊工業策進會)，地址：106台北市信義路三段153號9樓之1。

(三)寄送資料：以校為單位，計畫書及每位薦送教師相關契約書等附件資料一式7份。

四、另旨揭作業說明會資料、申請須知及計畫參考格式，請逕至「大專校院高等教育人力躍升培訓及媒合平臺」(網址: www.phdmatch.org.tw)下載專區下載。

五、有關大專校院高等教育人力躍升培訓及媒合平臺具有蒐整法人研究單位及產企業高階人力需求工作職缺功能，並針對不同類型之高階人才建議可能媒合之模式與管道，以進行轉介服務及後續輔導等作業。本平臺為利大專校院教師瞭解平臺設置功能進行說明，並提供最新消息公告相關訊息，另提供政府資源、下載專區、案例分享及常見問題等分項功能供教師點閱運用，請多加推廣並於各校網頁上建立連結資訊圖示(如附件2)。

正本：各公私立大專校院(高鳳數位內容學院、永達技術學院除外)

副本：財團法人資訊工業策進會、本部高等教育司、高教創新轉型辦公室、技術及職業教育司

105/03/29
16:52:42

教育部補助大專校院協助教師轉入產業發展作業要點

104年7月4日臺教技(三)字第1040078019B 號令訂定

105年3月31日臺教技(三)字第105030800B 號令修正

- 一、教育部（以下簡稱本部）為協助大專校院教師貼近產業，深化實務教學資源及產學交流合作，促成研究及研發成果與產業及學研機構接軌，並活絡學界高階人力資源運用，引導學界教師轉入產業服務，帶動產業發展及提升產業研究發展能量，特訂定本要點。
- 二、申請對象：公私立大專校院（以下簡稱學校）。
- 三、參與對象：公私立大專校院現職編制內之專任教師（以下簡稱為教師）
- 四、辦理期間：自中華民國一百零四年九月一日起至一百零八年八月三十一日止。
- 五、辦理程序：
 - (一)宣導說明：每年三月三十一日前，由本部辦理說明會。
 - (二)申請作業：第一梯次為每年四月一日至四月三十日止，第二梯次為每年十月一日至十月三十一日，各梯次申請計畫書(以下簡稱本計畫)應以學校為單位向本部提出申請。
 - (三)審查及核定公告：由本部審查學校申請案，第一梯次於每年六月三十日前，第二梯次於每年十二月三十一日前，由本部核定並公告審查結果。
- 六、辦理方式、補助經費及教師與學校權利義務：
 - (一)由產業或研究機構(以下簡稱產業)及學校共同規劃計畫，並由學校向本部提出計畫申請，經核准後推動辦理，方式如下：
 1. 第一階段深耕合作：
 - (1)由產業規劃需教師共同研究或研發之議題或問題，並邀請教師至產業服務時間為期半年至一年。
 - (2)產業有延長與教師合作關係必要者，應納入雙方契約規範，並由學校支付教師薪給，另產業應回饋至少相當該教師學術研究費加給數額之金額予學校，協助教師繼續於產業服務半年至一年。
 2. 第二階段正式導入：由產業正式聘用教師，教師正式轉入產業服務。
 - (二)學校報送計畫書，本部組成審查小組進行書面審查，經審核通過之教師，本部補助每人第一階段深耕合作期間至多新臺幣三十萬元之代課鐘點費及研發經費。每校計畫書最多薦送五位教師為限，每位教師以補助一次為限。
 - (三)教師權利義務：
 1. 教師經學校同意至產業服務者，應與學校簽訂契約書，約定至產業服務期間、服務義務、違反契約應償還費用之條件(包括因故未履行計畫)及其核計基準、延長至產業服務作業之審核機制及強制執行等事項；並應與產業簽訂產學合作契約，其應明定服務期間產出之智慧財產權歸屬。



2. 教師應依契約確實至產業服務，並於服務期間屆滿，向學校提出轉入產業服務之申請或立即返校服務。教師提出轉入產業服務之申請者，學校應予同意，並協助教師改聘為兼任職或辦理離職退撫相關程序。
3. 教師產業服務期間屆滿，無意願轉入產業服務者，應以產業實務經驗回饋教學研究工作，並持續深化與產業之合作關係，於返校服務半年內，應與該產業簽訂產學合作契約；未完成者，學校得依與教師契約規定處理。

(四) 學校權利義務：

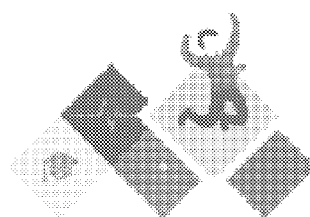
1. 學校應協助有意願參與本計畫之教師依其專長及產學研發能量，尋求適合之產業服務，並建立與產業良性互動基礎。
2. 學校於第一階段深耕合作期間，應同意教師帶職帶薪至產業服務，並事先與教師簽訂契約書。
3. 學校對完成第一階段深耕合作之教師，應鼓勵其轉入產業服務，另學校應協助至產業服務期間屆滿之教師與產業簽訂產學合作契約，並建立校內協助機制，定期瞭解合作情況，並提供相關協助。

五、經費核撥及結案：

- (一) 學校申請計畫於核定後，應檢具正式領據、依審查小組意見修正後計畫書及經費明細表，向本部申請核撥經費。
- (二) 本補助款應專款專用，各項經費不得挪用，各校申請計畫經核定後，應按原核定計畫執行；其有調整或變更之必要者，應敘明理由並檢附相關文件報本部核定後，始得變更。
- (三) 本計畫執行期程結束後二個月內，各校應檢具執行成果報告書及收支結算表，送本部辦理結案。
- (四) 本要點未規定者，依本部補助及委辦經費核撥結報作業要點規定辦理。

六、其他注意事項：

- (一) 同一計畫已向本部或本部各單位申請並獲補助者，不得申請本要點補助。
- (二) 學校並應建立對參與本計畫之教師相關輔導機制。
- (三) 因故撤銷或逾期未執行本計畫者，應備文說明並繳回本部核定之全部或部分補助經費。
- (四) 獲本計畫補助之教師，應授權本部及學校利用其至產業服務相關案例，由本部自行或委請學校、相關單位規劃辦理分享及經驗交流。



大專校院高等教育 人力躍升培訓及媒合平臺

官方網站

0044081A00_ATTCH2.jpg

第5頁，共5頁