

國立雲林科技大學 書函

地址：640301 雲林縣斗六市大學路3段123號
聯絡人：林宜萱
聯絡電話：05-5342601#2216
電子郵件：linvivi@yuntech.edu.tw

受文者：國際管理學士學位學程

發文日期：中華民國 115年2月2日
發文字號：雲科大教字第 1150200043 號
速別：普通件
密等及解密條件或保密期限：
附件：附件1學分抵免申請SOP

主旨：有關本校114學年度第2學期學生辦理抵免學分申請事宜，敬請協助轉知所屬學生，請查照。

說明：

一、本學期抵免申請期間：

- (一) 系統開放期間：115年2月2日至3月2日止。
- (二) 註冊組受理紙本繳交「抵免學分申請書」：115年2月23日至3月2日截止，辦理時間：上午9點至12點、下午1點至5點止。

二、課程抵免學分申請程序(參閱附件1)：

- (一) 「抵免學分申請書」線上申請(轉系生僅採紙本填寫)：本校單一入口服務網/教務資訊系統/我的申請/一般課程抵免申請及查詢(含課程抵免大學部英文)，輸入「擬抵免科目」及「已修科目」等相關資料，檢視無誤後，點選「確定送出」及列印「抵免學分申請書」。本系統經確定送出後無法修改，若有需修改或新增，請用原子筆書寫清晰可辨識文字於抵免學分申請書上(塗改處須簽名)，並注意「擬抵免科目」名稱應與選課系統科目名稱一致，「已修科目」名稱應與檢附成績單文件相同。

(二) 任課教師及系所主管審核：申請者應將紙本「抵免學分申請書」及檢附相關證明文件(成績單正本、推廣學分證書…等)，逐一送請本校任課教師審查意見簽章，並送請現所就讀系所主管核章。

(三) 註冊組複審：經系所主管審查核章後之「抵免學分申請書」及相關證明文件等資料一併繳交至註冊組辦理。

三、抵免學分之申請，每人以辦理1次為限，請務必於規定時間內辦理，逾期不得提出抵免申請亦不可以「沒有注意到」、「畢業學分不足」、「發現還有科目可抵免」或「對抵免有錯誤認知」等原因而要求再次抵免。

四、近年來曾有學生業經系(所)主管通過抵免完成，卻於畢業資格審查時被系辦公室告知，已抵免科目不被系採認或出現修課異常(系必修科目已刪除仍同意抵免)之案例，為避免上述情況發生，建請學生持抵免學分申請書至各系(所)主管核章時，務必謹慎審理學生所申請抵免科目是否與貴系所定畢業資格相符。

五、任課教師及系(所)主管審核抵免時應落實相互抵免之課程專業應相符，避免不當學分抵免情形發生，例如課程程度不相符，以「2D繪圖」基礎課程抵「3D繪圖」進階課程，或以通識課程抵專業課程，如「現代美術思潮」抵免「設計概論」。

六、本校抵免學分要點、抵免Q&A、抵免注意事項等相關訊息，同步公告於教務資訊系統/最新消息。

正本：本校各教學單位(學院、系所、中心)、語言中心、體育室

副本：

國立雲林科技大學

114學年度第2學期 課程抵免學分作業流程

★英文證照抵修課程請洽語言中心，分機3272

★英文證照提報畢業門檻請洽各系辦

✓2/23-3/2註冊組受理紙本抵免申請書
✓業務辦理時間:上午9-12點;下午1點-5點

✓2月抵免系統開放

線上申請

(系統操作手冊 P2-P11)

- 單一入口服務網/教務資訊系統/我的申請/查詢一般課程抵免申請及學部英文) /輸入抵免科目等相關資料/確定送出
- 「擬抵免科目」欄位為系統下拉式選單，名稱以選課系統為主，外系選修請系統助理協助上網填選；「已修科目」欄位所輸入名稱應與檢附成績文件相同。

- 「擬抵免科目」之輸入順序，建請依成績單陳列順序逐一填寫，並另於成績證明文件上標註序號，俾利審查。

- 轉系生不受限「線上申請」，採紙本申請，請至「教務處網頁/表單下載/03抵免服務/抵免學分申請書-限轉系生使用」下載填寫。

列印紙本

- 列印抵免學分申請書

檢附文件

- 轉學生/重考生
☐ 抵免申請書
☐ 原就讀或肄業學校歷年成績單正本
- 轉系生
☐ 抵免申請書
☐ 歷年成績單正本
- 推廣教育學分班
☐ 抵免申請書
☐ 學分班核發成績證書正本
- 交換學生/雙聯學制
☐ 抵免申請書
☐ 國外學校之修課成績證明及交換成績轉換對照說明書
- 碩/博士
☐ 學士先修碩/碩士先修博之課程不列計畢業學分
☐ 抵免申請書
☐ 歷年成績單正本
☐ 修讀研究所學分證明
☐ 國際技能競賽國手
☐ 培訓時數證明

任課教師審查意見簽章

- 申請書上所填抵免科目請逐一送請任課教師於「審查意見」欄勾選「完全抵免」或「不能抵免」並於「任課教師簽章」欄簽名或蓋章。

系所主管簽章

- 送請現所就讀系(所)主管核章

註冊組複審

- 通過/不通過：本組以E-Mail校內信箱通知，請務必至單一入口服務網/教務資訊系統/我的成績/學期成績(或學期選課)檢視。
- 經核准抵免科目，如同學已完成選課，請務必於加退選期間內辦理退選，避免衍生缺、曠課問題。
- 已辦理抵免科目仍出現在選課資料中，若為必修課程請與本組承辦人員反應(分機2216)；若為選修，請於加退選期間自行退選。

- 另工商管理學士學位學程/產業科技學士學位學程同學若辦理通識抵免文學與創新(一)、文學與創新(二)(凡學期選課系統備註「能力分班」)，請務必至通識中心辦理退選。

查詢抵免結果

★系統每學期開放1次(每生在學期間以辦理1次為限，無論欲抵免科目是第幾年級課程，請全部提出)。
★成績及格始可申請抵免(大學部60分、研究所70分)

[illegible]

YunTech 國立雲林科技大學
National Yunlin University of Science & Technology

首頁 | English | 網站導覽 | 分機 | 行事曆 | 圖書館 | Web Mail | 活動報名 | 新生入學服務網 | 防駭專區 | 雲科印象 | 校園網 | Online application

請輸入關鍵字

關於選科	招生資訊	學術單位	行政單位	各類資源	身分入口
------	------	------	------	------	------

4

其 他 的 每 一 種 程 序 都 有 一 個 下 載 點

2

貝叫不副

體

海

新增「擬抵修別」

- [illegible]

點選「必修課程流程圖」，檢視系(所)課流圖，並依貴系所訂之各科目提出符合抵免申請

1. 抵「必修」

入學學年 / 畢業學年	學號	姓名	在學狀況	身心障礙生	申請學期及日期	被申請團體名稱及地址
-------------	----	----	------	-------	---------	------------

[illegible]

申請學期及日期

做廿國區監監監監監
110學年「必修課程」總分：136 | 可選修系學分：20 |

柔如盤中炙

刪除	申請 學期	序號	廢抵修別	廢抵免科目	廢抵 學分	已修別	已修科目	已修 學分	審查結果	抵免狀況	備註
	112.1	1	普通教育修別	-					☐ 通過 ☐ 未通過		

新增課程 Add

儲存 Save

确定送出 submit

确定送出 submit

極細米 二 糠手極細

極細米 二 糠手極細

[illegible]

- 明倫彙編
家範典
卷一百一十五

系「必修課程圖」未列之科目請勿申請。

入學學年 / 畢業學年	
學號	
姓名	
在學狀況	
身心障礙生	
申請學期及日期	
112 學年第 1 學期	申請日期: 112 年 1 月 1 日
適用課程範圍年度	
110 學年度「必修課程範圍」	
無調整批准免學程資料	

入學管道 / 入學身分	聯合無雙體系 / 一／二級
系(所)別 / 學制 / 班級	資訊管理系 / 四年制 / 一 導師：
性別 / 身分	男 / 女 國 / 生
聯系、雙主修 / 學程	無 /
原住民生	

1. 「已修學分」系統自動帶入，請務必依檢附文件「成績單」上實際學分自行修改。
2. ★注意：以少抵多學分，不能抵免。

题五题

新增「抵選修」

- [illegible]

[illegible]

[illegible]

入學學年 / 畢業學年	入學管道 / 入學身分	綜合相關課程 / 一般生	學號	系(所)別 / 學制 / 班級	實施管理系 / 四三制 / 導師：
姓名	性別 / 身分	性 / 本國生	在學狀況	輔系、雙主修 / 學程	三 /
身心障礙生		原住民生			

申請學期及日期 112 學年第 1 學期 由誰申請 選修外系

申請刪除 110 學年度 「必修課程流程」 201

重無整批抵免申請

1
申請
刪除

2
抵免
學分

3
抵免
學分

4
已修
科目

5
已修
學分

6
已修
學分

申請學期 112.1 1

抵免課程 4820 - UST2014

抵免課程 文學藝術與聖經

申請學期 112.1 1

抵免課程 4820 - UST2014

抵免課程 文學藝術與聖經

申請學期 112.1 1

抵免課程 4820 - UST2014

抵免課程 文學藝術與聖經

申請學期 112.1 1

抵免課程 4820 - UST2014

抵免課程 文學藝術與聖經

申請學期 112.1 1

抵免課程 4820 - UST2014

抵免課程 文學藝術與聖經

申請學期 112.1 1

抵免課程 4820 - UST2014

抵免課程 文學藝術與聖經

申請學期 112.1 1

抵免課程 4820 - UST2014

抵免課程 文學藝術與聖經

申請學期 112.1 1

抵免課程 4820 - UST2014

抵免課程 文學藝術與聖經

申請學期 112.1 1

抵免課程 4820 - UST2014

抵免課程 文學藝術與聖經

申請學期 112.1 1

抵免課程 4820 - UST2014

抵免課程 文學藝術與聖經

申請學期 112.1 1

抵免課程 4820 - UST2014

抵免課程 文學藝術與聖經

申請學期 112.1 1

抵免課程 4820 - UST2014

抵免課程 文學藝術與聖經

申請學期 112.1 1

抵免課程 4820 - UST2014

抵免課程 文學藝術與聖經

申請學期 112.1 1

抵免課程 4820 - UST2014

抵免課程 文學藝術與聖經

申請學期 112.1 1

抵免課程 4820 - UST2014

抵免課程 文學藝術與聖經

申請學期 112.1 1

抵免課程 4820 - UST2014

抵免課程 文學藝術與聖經

申請學期 112.1 1

抵免課程 4820 - UST2014

抵免課程 文學藝術與聖經

申請學期 112.1 1

抵免課程 4820 - UST2014

抵免課程 文學藝術與聖經

申請學期 112.1 1

抵免課程 4820 - UST2014

抵免課程 文學藝術與聖經

申請學期 112.

一科抵一科，「已修科目」可兩科合併計算，不得拆學分及重複列計。

111.1	5	抵必修	5531 數學英文	2	必修	英文證照	2	通過	通過	111.1-3101 數學英文 YUST0054	通過	抵免狀況	備註
刪除	申請 學期	序號	抵抵修別	抵抵科目	抵抵 學分	已修修別	已修科目	已修 學分	審查註記	通過	通過	通過	通過
	111.1	1	抵必修	0009 - YUST0002 體育	0	必修	基礎體育 (運動與健康)	1	通過				
	111.1	2	抵必修	0009 - YUST0002 體育	0	必修	基礎體育 (基礎游泳)	1	通過				
	111.1	3	抵必修	0027 - CM3007 會計學	3	必修	會計學	3	通過				
	111.1	4	抵必修	0044 - CM3009 管理學	3	必修	管理學	3	通過				
	111.1	5	抵必修	0024 - IM1007 計算機概論	3	必修	計算機概論 (一) 計算機概論 (二)	4	通過				
	111.1	6	抵必修	0186 - CM3002 經濟學 (一)	3	必修	經濟學	3	通過				
	111.1	7	抵必修	6985 - YUST0078 文學與創新 (一)	2	必修	閱讀與書寫 (一)	2	通過				
	111.1	8	抵必修	6570 - IM2020 物件導向程式語言	3	必修	程式設計+進階程式設計	4	通過				
	111.1	9	抵必修	6986 - YUST0079 文學與創新 (二)	2	必修	閱讀與書寫 (二)	2	通過				
	111.1	10	抵選修	6512 - DAF12043 英語語言學概論 (一)	2	輔修	英語語言學概論 (二)	2	通過				

例如：
計算機概論(一)+
計算機概論(二)合
併加總4學分，得
抵一門計算機概
論的3學分。
一門科目僅能提
一次抵免，不得
拆開學分及重複
列計。

「刪除」鈕：若欲刪除某一科目，請選擇欲刪除科目，點選「刪除」即可。

111.1	5	抵必修	5531 基礎英文	2	必修	英文課程	2	通過	通過	111.1--3101課程表YUST0054	備註
刪除	序號	課程類別	擬抵免科目	擬抵免學分	已修學分	已修科目	已修學分	通過	通過	抵免狀況	備註
111.1	1	抵必修	0009 - YUST0002 體育	0	必修	基礎體育 (運動與健康)	1	通過	通過		
111.1	2	抵必修	0009 - YUST0002 體育	0	必修	基礎體育 (基礎游泳)	1	通過	通過		
111.1	3	抵必修	0027 - CM3007 會計學	3	必修	會計學	3	通過	通過		
111.1	4	抵必修	0044 - CM3009 管理學	3	必修	管理學	3	通過	通過		
111.1	5	抵必修	0024 - IM1007 計算機概論	3	必修	計算機概論 (一) 計算機概論 (二)	4	通過	通過		
111.1	6	抵必修	0186 - CM3002 經濟學 (一)	3	必修	經濟學	3	通過	通過		
111.1	7	抵必修	6985 - YUST0078 文學與創新 (一)	2	必修	閱讀與書寫 (一)	2	通過	通過		
111.1	8	抵必修	6570 - IM2020 物件導向程式語言	3	必修	程式設計+進階程式設計	4	通過	通過		
111.1	9	抵必修	6986 - YUST0079 文學與創新 (二)	2	必修	閱讀與書寫 (二)	2	通過	通過		
111.1	10	抵選修	6512 - DAF12043 英語語言學概論 (一)	2	輔修	英語語言學概論 (二)	2	通過	通過		

新增課程 Add 確定送出 Submit

「確定送出」功能鈕：資料經檢視無誤後，點選「確定送出Submit」，系統無法再做任何修改。

新增課程	申請 刪除	序號	課程類別	抵免科目	5531 課程英文	2	必修	英文檢照	2	已修 學分	審查註記	抵免狀況	備註
III.1	申請	1	抵必修	0009 - YUST0002 體育	0	必修	基礎體育 (運動與健康)	1	通過	通過	通過	通過	III.1-3101 抵免英文 YUST0054
III.1	申請	2	抵必修	0009 - YUST0002 體育	0	必修	基礎體育 (基礎游泳)	1	通過	通過	通過	通過	
III.1	申請	3	抵必修	0027 - CM3007 會計學	3	必修	會計學	3	通過	通過	通過	通過	
III.1	申請	4	抵必修	0044 - CM3009 管理學	3	必修	管理學	3	通過	通過	通過	通過	
III.1	申請	5	抵必修	0024 - IM1007 計算機概論	3	必修	計算機概論 (一) 計算機概論 (二)	4	通過	通過	通過	通過	
III.1	申請	6	抵必修	0186 - CM3002 經濟學 (一)	3	必修	經濟學	3	通過	通過	通過	通過	
III.1	申請	7	抵必修	6985 - YUST0078 文學與創新 (一)	2	必修	閱讀與書寫 (一)	2	通過	通過	通過	通過	
III.1	申請	8	抵必修	6570 - IN2000	3	必修			通過	通過	通過	通過	
III.1	申請	9	抵必修										
III.1	申請	10	抵選修										

注意：點選「確定送出」後，資料無法再做任何修改，建議不要急著點選「確定送出」，可先截圖列印紙本檢視，同時向所就讀系辦公室人員請教所欲抵免科目是否符合系上畢業資格規定，若需修改可再返回系統進行修改。

1. 「列印抵免申請書Print」功能鈕:點選列印抵免申請書，產出「國立雲林科技大學學生抵免學分申請書」PDF檔。
2. 下載PDF檔，列印紙本文件送請各授課教師審查。

[illegible]

範例

學號：

姓名：

學制：

系所：

國立雲林科技大學學生抵免學分申請書

各科目要送請各授課
教師審查，教師應勾
選「完全抵免」或
「不能抵免」並簽名
或蓋章。

序號	擬抵免科目		已修科目		審查意見			備註
	條列	科目名稱	學分	條列	科目名稱	學分	完全抵免 不能抵免	任課教師 簽名
1	必修	體育	0	必修	基礎體育(運動與健康)	1	V	王大明
2	必修	體育	0	必修	基礎體育(基礎游泳)	1	V	林小豪
3	必修	會計學	3	選修	會計學	3	V	陳小東
4	必修	管理學	3	必修	管理學	3	V	郭台名
5	必修	計算機概論	3	必修	計算機概論(一)(二)	4	V	艾倫
6	必修	經濟學(一)	3	必修	經濟學	3	V	王美花
7	必修	文學與創作(二)	2	必修	閱讀與寫會(二)	2	V	王維

使檢附歷年成績單抄寫

3

人知

昭定帝出州縣留縣外無加恩

.. 地產

★ 注意事項

- 每生在學期間以「辦理1次」為限，無論欲抵免科目是第幾年級課程，請全部提出。
- 課程相互抵免專業、程度應相符，若不相符請勿提出，例如：以「2D繪圖」基礎課程抵免「3D繪圖」進階課程、以通識課程「現代美術思潮」抵免「設計概論」。
- 多次轉學同學，若成績單無原始分數，請務必向原學校申請。
- 提醒不可因為「沒有注意到」、「畢業學分不足」、「發現還有科目可抵免」或「對抵免有錯誤認知」等原因而要求再次抵免。
- 學生持所列印之「學生抵免學分申請書」至本組複審時，若紙本資料與教務資訊系統輸入資料不一致，送至本組複審須彼此耗時逐一校對及修改系統文字，為避免申請時間冗長及其他同學等待過久，建請系統輸入正確抵免科目及學分。
- 僅本校「轉系生」及「交換生」，不須受限系統開放期間申請。

